

БАТЛАВ.
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА Д.САЙЗМАА

2026 оны 01 сарын 19 өдөр

АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ
2026 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Орхон аймаг

2026 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдөр

Нийтлэг үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль, "Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам", 2022 оны 06 сарын 29-ны өдрийн А/26 дугаар баталсан албан хаагчдын "Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"

Төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх зарчим

Төрийн албаны тухай хуулийн 7 дугаар зүйл: -Мэргэшсэн, тогтвортой байх; -Улс төрийн албан хаагчаас бусад төрийн албан хаагч улс эрийн нам, эвслийн үйл ажиллагаанаас ангид байх; - Монгол Улсын иргэн төрийн алба хаах адил тэгш боломжоор хангагдах; - Төрийн жинхэнэ албан тушаалд иргэнийг томилохдоо гагцхүү чадахуйн зарчмыг баримтлах; - Ил тод байх; - Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - Захирах, захирагдах ёсыг баримтлах

Төлөвлөгөөний зорилго

Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг дээшлүүлэх

№	Бодлого, зорилт	Арга хэмжээ	Хэрэгжих хугацаа	Төсөв	Хариуцах албан хаагч	Хүрэх үр дүн
Арга хэмжээ 1. Албан хаагчдын амьдралын нөхцөлийг сайжруулах, тусламж дэмжлэг үзүүлэх хүрээнд						

1	Цалин хөлс, шагнал урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	Монгол улсын Засгийн газрын шинэчилсэн тогтоол шийдвэрийг үндэслэн цалин хөлсийг тогтоож, олгох	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны зардал	СХДАГ-ын дарга Д.Сайзмаа, Ахлах мэргэжилтэн Л.Булганцэцэг, нягтлан бодогч Ж.Нямжаргал	Албан хаагчдыг урамшуулах, зэрэг дэв, цалингийн шатлалыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.
		Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үнэлгээ, ажилласан жил, ур чадварын байдлыг харгалзан зэрэг дэв нэмэгдүүлэх				
		Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэж, үр дүнгийн урамшуулал олгох	Хагас бүтэн жилээр			Эрхэлсэн ажилдаа амжилт гаргасан албан хаагчийг салбарын болон төрийн одон медалиар шагнуулсан байна.
		Албан хаагчдад хоол, унааны зардлыг сар бүр олгох	Сар бүр			
		Албан хаагчдын ажлын үр дүнг харгалзан шагнал урамшуулалд тодорхойлох	Тухай бүр			
		Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу албан хаагчдад нэг удаагийн тэтгэмж олгож дэмжлэг үзүүлэх	жилдээ			Тусламж, дэмжлэг үзүүлсэн байна.

Арга хэмжээ 2.Хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлж, үйл ажиллагааны тасралтгүй байдлыг хангах хүрээнд

Албан хаагчдын ажлын	Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн хэрэгсэлээр хангах	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны зардал	Нягтлан бодогч Ж.Нямжаргал	Албан хаагчид ажил хийх таатай нөхцлөөр бүрэн хангагдана.
	Ажлын байрны орчин нөхцөлийг сайжруулах (өрөө тасалгаа тохижилт, гэрэлтүүлэг, цахилгаан хангамж гэх мэт)				

2	байрны хэвийн таатай нөхцлийг бүрдүүлсэн байдал	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, чадавхижуулах, гадаад, дотоодод давтан сургах				
		Сул орон тоог нөхөх ажлыг зохион байгуулж, албан хаагчдын ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх				

Арга хэмжээ 3. Албан хаагчдын ажлын байрны нөхцөл, хангамжийг сайжруулах, үр дүнтэй ажиллах нөхцөл бололцоог хангах хүрээнд:

3	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	Эрүүл аж төрөх, хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор нарийн мэргэжлийн эмч нарын зөвлөгөө авах, лекц уншуулах	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны зардал	Нягтлан бодогч Ж.Нямжаргал	Нарийн мэргэжлийн эмч нарын зөвлөгөө авах, лекц уншуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.
		Албан хаагчдыг ажиллах нөхцөл, шаардлагатай техник хэрэгслээр ханган ажиллах				Нийт албан хаагчид эрүүл ахуйн шаардлагад нийцсэн хөдөлмөрийн нөхцлөөр хангуулна.
		Хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх, ажлын чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор ажлын байрны дасгал хөдөлгөөнийг тогтсон хугацаанд хийлгэж хэвшүүлэх				Дасгал хөдөлгөөнийг тогтсон хугацаанд хийж хэвшсэн байна.
		Албан хаагчдыг нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэгт хамруулах				Албан хаагчдыг эмч нарын урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулсан байна.

		Албн хаагчдыг спорт, биеийн тамирын арга хэмжээ, идэвхитэй амралт, явган болон тойрон аялалыг зохион байгуулах	Жилд 2 удаа	Үйл ажиллагааны зардал	Нягтлан бодогч Ж.Нямжаргал	Арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.
4		Ахмад настны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд байгууллагын өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмадуудыг хүлээн авах, хүндэтгэл үзүүлэх	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны зардал	Нягтлан бодогч Ж.Нямжаргал	Арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.

ХЯНАСАН:

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН, ДОТООД АУДИТОР
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



Л.БУЛГАНЦЭЦЭГ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН: НЯГТЛАН БОДОГЧ



Ж.НЯМЖАРГАЛ